

**Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Зареченская
детская школа искусств» Тощкого района**

ПРИНЯТО:
Пед.советом МБУ ДО ЗДШИ
Протокол № 3
от 05.09.20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЗДШИ
Ю.В.Трофимова



ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тощкого района, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тощкого района (далее – МБУ ДО ЗДШИ) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Порядок распространяется на всех работников МБУ ДО ЗДШИ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.3. Работник учреждения обязан уведомлять директора МБУ ДО ЗДШИ:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника МБУ ДО ЗДШИ.

1.5. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и директору учреждения уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для других лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.7. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего директора МБУ ДО ЗДШИ.

2. Ответственность работников МБУ ДО ЗДШИ

2.1. Невыполнение работником МБУ ДО ЗДШИ должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления

3.1. При получении работником МБУ ДО ЗДШИ предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить секретарю комиссии или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

3.2. Направление уведомления директору учреждения представляется в письменном виде в двух экземплярах.

4. Регистрация уведомления

4.1. Уведомление работника учреждения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО ЗДШИ к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

4.2. Журнал ведется и хранится у секретаря комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЗДШИ (далее - секретарь комиссии).

4.3. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.4. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора учреждения.

4.5. Секретарь комиссии обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.6. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации секретарем комиссии или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.7. Директор МБУ ДО ЗДШИ по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директор МБУ ДО ЗДШИ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне "____" _____ 20____ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директор МБУ ДО ЗДШИ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МБУ ДО ЗДШИ к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрацион- ный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6